

# План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» на 2022-2023 учебный год

от 02.09.2022 г.

## ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Общее собрание трудового коллектива</b>			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель
5.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель
<b>II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. Тарификация педагогических работников.	сентябрь	Председатель члены
2.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2020 г. О проведении праздника Нового года.	декабрь	Председатель
3.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год	январь	Председатель, члены
4.	Анализ работы с заявлениями и	февраль	Председатель,

	обращениями членов Профсоюза (по мере поступления) Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.		члены
5.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.	март	Администрация Председатель
6.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.	май	Председатель
<b>III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель, и члены
4.	Участие в распределение нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель, и члены
6.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены
<b>IV. Организационно-массовая работа</b>			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель, и члены
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель, и члены
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель, и члены
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	
5.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель, и члены
6.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены
7.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель и члены

Председатель

Сафронова Т.В.