

Принято на заседании  
Педагогического совета  
от 27.02.2013 г. *НБ*



Утверждаю  
Директор  
МКОУ «Усть-Волчихинская СШ»  
В.А.Кравцов  
Приказ №44 от 28 февраля 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете**

Данное Положение является внутришкольным документом, регламентирующим деятельность методического совета как консультативно-координационного органа по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в муниципальном казённом образовательном учреждении «Усть-Волчихинская средняя школа».

**1. Общие положения.**

1.1. Методический совет школы представляет собой коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в учебно-воспитательной деятельности школы через реализацию системы взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого педагога, на обогащение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива школы в целом.

1.2. Деятельность методического совета школы является составной частью единой целостной системы обновления и совершенствования учебно-воспитательного процесса в школе, непрерывного образования педагогических кадров, повышения их профессиональной квалификации.

**2. Цель методического совета школы.**

2.1. Организация и координация деятельности всех структурных подразделений в вопросах учебно-воспитательной, методической и исследовательской работы

**3. Задачи методического совета школы.**

- 3.1. Определение стратегии образовательного процесса
- 3.2. Выбор учебных планов, программ, учебников.
- 3.3. Создание системы информационно-методической работы, направленной на овладение учителями концептуальной, нормативно-правовой и методической базами стандартизации образования.
- 3.4. Рассмотрение и утверждение основных направлений методической работы с педагогами и учащимися.
- 3.5. Координация работы предметных и межпредметных МО по принципу образовательных областей с целью мониторинга реализуемых в школе образовательных программ.
- 3.6. Организация инновационной деятельности по освоению новых педагогических технологий.
- 3.7. Выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов
- 3.8. Организация деятельности и руководство мероприятиями по повышению квалификации педагогических работников школы.
- 3.9. Оказание организаторской и методической помощи учителям в вопросах аттестации.

7.2. Заседания методического совета школы оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем методсовета.

7.3. Нумерация протоколов заседаний методсовета ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в папке методического совета в течение 3-х лет.

7.5. анализ работы МС за прошлый учебный год

7.6. план работы МС ( определены темы заседаний и сроки проведения), утверждённый директором школы в сентябре месяце

7.7. справки – отчёты

7.8. список членов МС

#### **8. Отчетность.**

Результаты работы методического совета школы обсуждаются на итоговом заседании методсовета и доводятся до сведения всех членов педколлектива на педагогическом совете школы.

Срок действия положения неограничен

3.10. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых (начинающих) учителей.

3.11. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена передовыми идеями, опытом, технологиями.

3.12. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и систем программного обеспечения учебных занятий.

#### **4. Состав методического совета школы.**

4.1. Состав методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.2. В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;
- руководители школьных методических объединений;

4.3. Руководит методическим советом заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе и оформляет документацию методического совета

4.4. В некоторых случаях на заседания методического совета школы приглашаются учителя-предметники, работающие в школе. Необходимость их приглашения определяется председателем методсовета в зависимости от обсуждаемого вопроса.

4.5. Лица, приглашенные на заседание методсовета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Организация деятельности.**

5.1. Методический совет школы работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании методсовета и утвержденному директором школы.

5.2. Плановые заседания методического совета школы проводятся 1 раз в четверть.

5.3. В зависимости от учебно-производственной необходимости созываются внеплановые заседания методсовета.

5.5. Решения и рекомендации методического совета школы подписываются председателем МС, утверждаются директором школы и доводятся до всех членов коллектива

5.6. Организацию выполнения решений методического совета школы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении.

#### **6. Права.**

6.1. Методический совет школы имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года», в различных региональных конкурсах;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в методической, исследовательской, диагностической, учебно-воспитательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьных МО.

#### **7. Документация.**

7.1. В своей деятельности методический совет школы руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального образовательного учреждения, настоящим Положением о методическом совете.