

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Согласовано с Управляющим советом  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор  
МКОУ «Усть-Волчихинская СШ» Старова Л.А.  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ О методическом месячнике

### 1. Общие положения.

Школьные методические месячники проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

#### Задачи методического месячника:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий; апробация новых технологий, которые учителя используют в своей работе, новых форм организации школьного урока;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- привлечение обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области, к интенсивной образовательной деятельности.

### 2. Организация и порядок проведения методического месячника.

2.1. Методический месячник проводится не чаще одного раза в год в соответствии с планом работы школы (не более 2 месяцев). Организатором методического месячника является методическое объединение.

2.2. План подготовки и проведения методического месячника составляется членами МО; утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала ее проведения. При составлении плана методического месячника следует учитывать занятость всех учителей методического объединения (каждый учитель проводит не менее одного тематического внеклассного мероприятия и открытого урока по теме самообразования); все члены МО проводят одно общешкольное мероприятие, согласно плану работы школы, разнообразие форм проведения как уроков, так и внеклассных мероприятий (см. Приложение 1).

2.3. Участниками методического месячника являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится методический месячник;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится методический месячник.

2.4. В рамках методического месячника проводятся:

- открытые уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия по классам;
- общешкольное мероприятие;
- интегрированные мероприятия и уроки (возможно интегрирование образовательных областей в рамках одного методического месячника).

2.5. Основные этапы подготовки и проведения методического месячника:

Этап	Сроки	Содержание	Результат
I. Этап планирования	за 2 недели до начала методического месячника	Обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий	Составление и утверждение плана методического месячника.

II. Этап подготовки	В течение недели до начала методического месячника	Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов-конспектов, организация подготовки детей к предстоящему методическому месячнику	Готовность к проведению методического месячника
III. Этап реализации	Методический месячник	Проведение мероприятий по утвержденному плану.	Реализация плана мероприятий методического месячника
IV. Этап рефлексии и представления результатов	Неделя после методического месячника	Анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации по методическому месячнику.	Оформленная папка с печатной и электронной продукцией, справка по результатам методического месячника

2.6 Проведение методического месячника должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией: выставками творческих работ, конкурсами газет, листовок, плакатов, работой пресс-центра, фотовыставками, книжными выставками и т.д.

2.7. По итогам методического месячника наиболее активные её участники (как учителя, так и обучающиеся) награждаются памятными призами или грамотами.

2.8. По окончании методического месячника на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе методического месячника.

Функции МО:

- ✓ посещение и объективная оценка мероприятий;
- ✓ составление рекомендаций по выявленным недостаткам;
- ✓ помощь учителю в организации и проведении мероприятий

После подведения итогов МО проводит расширенное заседание с приглашением всех учителей школы, где представляет творческий отчет методического месячника (обязательно презентация с обобщением работы каждого учителя МО), выносит решение об уровне проведения методического месячника, составляет рекомендации и пожелания, выставляет оценку МО для Портфолио каждому учителю (до 10 баллов).

2.9. По итогам методического месячника заместителю директора школы по УВР руководитель МО сдаёт следующие документы:

- план методического месячника;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- списки учащихся, отличившихся в ходе подготовки и проведения методического месячника;
- анализ итогов методического месячника ( см. Приложения 2-3).

## Приложение 1.

### План проведения методического месячника МО

Сроки проведения методического месячника \_\_\_\_\_  
Эпиграф \_\_\_\_\_

Цель проведения методического месячника \_\_\_\_\_

#### *Программа методического месячника*

Мероприятие	Тема	Место проведения	Ответственный	Дата и время проведения	Гости

## Приложение 2

### Справка по результатам методического месячника

МО \_\_\_\_\_

1. Какие мероприятия не удалось и почему?

2. Назовите классы, которые, по вашему мнению, наиболее активно проявили себя в неделе

мероприятие	класс	Количество участников

3. С какими проблемами вы столкнулись при подготовке декады?

4. Какая помощь вам необходима для более качественной подготовки мероприятий?

5. Предложения и пожелания на будущее (заполняет руководитель МО)

6. Оценка МО (до 10 баллов)

## Приложение 3

### Рейтинг понравившихся мероприятий в рамках методического месячника

мероприятие	Балл 0-10	Мнение ученика (родителя) – участника/зрителя

## **Приложение 4**

### **Примерные активные формы проведения мероприятий в рамках методического месячника:**

- диспуты, читательские конференции;
- защита стенных газет классов по теме декады;
- интеллектуальные марафоны по предметам;
- конкурсы эрудитов, чтецов, певцов и т.п.;
- литературные гостиные;
- КВНы по теме декады;
- защита творческих проектов;
- встречи с писателями, поэтами, литературоведами, критиками;
- встречи с бывшими выпускниками – студентами вузов;
- театрализованные представления по теме декады;
- научные конференции и др.

### **Формы демонстрации профессиональных достижений, которые можно использовать в рамках методического месячника:**

- открытые уроки;
- методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания предмета;
- конференции по темам самообразования;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;
- встреча с учеными – педагогами;
- методический капустник;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглые столы по актуальным проблемам образования и развития школы.