

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Волчихинская средняя школа» Волчихинского района Алтайского края

Приказ № 15

от 16.02.2024г.

с.Усть-Волчиха

«О проведении мониторинга качества обучающихся в форме ВПР»

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки, обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся ОО Алтайского края в форме ВПР в 2024 году» (приложение печатный формат), приказа Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи от 15.02.2023 №81 « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО Волчихинского района Алтайского края в форме ВПР в 2024 году»
Приказываю:

1. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» (для 4 класса), «Биология», «История» (для 5 класса) принимают участие все обучающиеся; для 6-8 классов по предметам «Биология», «География», «Физика», «Обществознание», «История», «Химия» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора, учащиеся 11 класса выполняют ВПР по предметам, которые не выбрали для прохождения ГИА в форме ОГЭ (приложение 1).

2. Назначить организаторов и организовать видеонаблюдение или присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

3.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

3.2. В день проведения ВПР:

-получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

-выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

3.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

3.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

3.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

4. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.


5. Пронину Е.В., ответственному за информатизацию, разместить информацию по ВПР на сайте МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» и организовать видеонаблюдение согласно графику.


6. Классным руководителям организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.

Директор:

Карташов А.Б.

С приказом ознакомлены:

Пронин Е.В. 

Рудель А.И. 

Кремлёва Ю.В. Ю.В. Кремлёва
Сафронов А.П. А.П. Сафронов
Старова О.А. О.А. Старова
Швемлер Л.И. Л.И. Швемлер
Глобина Н.Н. Н.Н. Глобина
Дурейкина И.С. И.С. Дурейкина

Сафронова Т.В. Т.В. Сафронова
Мельникова Т.Б. Т.Б. Мельникова
Меркулова Ж.Г. Ж.Г. Меркулова
Беховых Г.М. Г.М. Беховых
Васина Т.М. Т.М. Васина
Клочкова Н.А. Н.А. Клочкова