

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Усть-Волчихинская СШ»

Старова Л.А.

27.08.2013г.



**Должностная инструкция
мойщицы посуды столовой МКОУ «Усть-Волчихинская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Мойщицы посуды назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором школы. На период отпуска или временной нетрудоспособности мойщицы посуды её обязанности могут быть возложены на кухонного работника или повара. Временное использование обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директором школы, издаваемого с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Мойщицы посуды подчиняются непосредственно повару.

1.3. В своей деятельности мойщицы посуды руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локально-правовыми актами школы, (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

2. Функции

2.1. Основным направлением деятельности мойщицы посуды является содержание в чистоте столовой посуды в течение всего рабочего дня.

3. Должностные обязанности

Мойщица посуды осуществляет:

- 3.1. Мойку столовой посуды с применением моющих средств в течение всего рабочего дня;
- 3.2. Очистку тарелок и стаканов от пищевых отходов;
- 3.3. Приготовление дезинфицирующих растворов согласно нормам;
- 3.4. Доставку чистой посуды на раздаточные столы.

4. Права

Мойщица посуды имеет право в пределах своей компетенции вносить предложения по совершенствованию своей работы.

5. Ответственность

5.1. За не использование или ненадлежащее использование без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав мойщица посуды несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося, мойщицы посуды может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса мойщицы посуды привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей мойщицы

посуды несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Мойщица посуды:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
- 6.2. Получать от директора школы или руководителя подразделения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.3. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящих в свою компетенцию, с заведующим хозяйством и руководителем подразделения (поваром);
- 6.4. Исполняет обязанности кухонного работника в период её временного отсутствия. Исполнение обязанностей осуществляется с законодательством о труде и Уставом Школы на основании директора.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Дата

✓ Подпись