

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Волчихинская СШ»



**Персонализированная программа
наставничества
на период с 01.09.2023 до 31.05.2024**

Наставляемый:
Винская О.М.,
учитель начальных классов,
МБОУ «Усть-Волчихинская СШ»

Наставник:
Старова О.А.
учитель начальных классов
МБОУ «Усть-Волчихинская СШ»

с. Усть-Волчиха 2023г.

1. Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена: введением обновленных ФГОС НОО; организацией адаптацией вновь принятого работника; оказанием профессиональной помощи в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя; ознакомлением с учительской документацией, которую необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении; организацией методической помощи в работе.

2. Цель программы: создание организационно-методических условий для успешной адаптации педагогического работника к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

Программа наставничества способствует решению следующих задач:

1. Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
2. Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.
3. оказание помощи в ведении документации учителя.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого педагога.
5. Оценить результаты программы и ее эффективность.

3. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества с использованием следующей формы: традиционная форма наставничества («один-на-один») «учитель- учитель (предметник)».

Данная форма наставничества («один-на-один») предполагает взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

Программа наставничества:

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников					
1.	Ведение школьной документации	1.Собеседование с наставляемым педагогом 2.Анализ документов учителя	сентябрь	Старова О.А.	Разработка мероприятий с учетом выявленных трудностей
2.	Контрольно-оценочная деятельность	Анализ документов, тетрадей, работ обучающихся	сентябрь	Старова О.А.	
3.	Подбор технологий	Посещение и анализ	сентябрь	Старова О.А.	

	и методов обучения	уроков	октябрь	Зам. по МР Логачева М.А.	
2. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников					
1.	Ведение школьной документации	1. Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности). 2. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса 3. Оказание помощи в разработке рабочих программ. 3. Практикум " Цель урока и его конечный результат". 4. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию 5. Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей 6. Инструктаж по ведению и заполнению электронного журнала	Сентябрь Октябрь	Старова О.А.	Контроль ведения школьной документации Составление аналитических справок
2.	Контрольно-оценочная деятельность	1. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. 2. Изучение Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	В течение года	Старова О.А.	Посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий Контроль ведения школьной документации.

		3.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»			
3.	Подбор технологий и методов обучения	<p>1.Совместное проектирование занятия (урока, мероприятия)</p> <p>2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Занятие: «Методика проведения урока «Слагаемые успешности урока» « Основные требования к современному уроку» «Факторы, которые влияют на качество преподавания»</p> <p>4. Изучение документации о проведении уроков.</p> <p>5.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к проведению уроков». «Типы и формы уроков»</p> <p>6. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>7. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>8.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>9. Практикум</p>	В течение года	Старова О.А.	<p>Контроль качества составления поурочных планов.</p> <p>Проведение открытого урока</p> <p>Выступление на ШМО</p> <p>Участие обучающихся в различных конкурсах, конференциях.</p> <p>Составление аналитических справок.</p> <p>Участие в вебинарах.</p>

		«Методы активизации познавательной деятельности учащихся» 10.Просмотр видеоуроков.			
3. Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества					
1.	Ведение школьной документации	Анализ документов	май	Старова О.А.	Составление аналитической справки
2.	Контрольно-оценочная деятельность	Собеседование	Апрель май	Старова О.А.	Составление аналитической справки
3.	Подбор технологий и методов обучения	Посещение урока(занятия)	апрель	Старова О.А.	Проведение открытого урока