

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Усть-Волчихинская средняя школа»  
Волчихинского района Алтайского края

Приказ № 48

06.09.2024г.

с.Усть-Волчиха

«О проведении Олимпиады»

Во исполнение приказа комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи № 341 от 05.09.2024 года «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году» приказываю:

-провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников согласно графика с 25.09.2024 г. по 25.10.2024 г.:

2. Утвердить список участников (Приложение 1), время и место проведения олимпиады:  
МБОУ «Усть-Волчихинская СШ», начало олимпиады в 11.20.
3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» (Приложение 2)
4. Утвердить состав школьной предметно-методической комиссии:

Обществознание:

Председатель комиссии: Сафронов А. П.

Член комиссии: Сафронова Т. В., Старов С. С., Швемлер Л. И., Пронин Е. В.

ОБЖ:

Председатель комиссии: Сафронов А. П.

Член комиссии: Сафронова Т. В., Старов С. С., Швемлер Л. И., Пронин Е. В.

Биология:

Председатель комиссии: Швемлер Л. И.

Член комиссии: Пронин Е. В., Старова О. А., Логачёва М. А., Сафронов А. П.

Химия:

Председатель комиссии: Швемлер Л. И.

Член комиссии: Пронин Е. В., Старова О. А., Логачёва М. А., Сафронов А. П.

Экология:

Председатель комиссии: Старова О. А.

Член комиссии: Пронин Е. В., Швемлер Л. И., Логачёва М. А., Сафронов А. П.

География:

Председатель комиссии: Карташов А. Б.

Член комиссии: Пронин Е. В., Швемлер Л. И., Винская О. М., Зыкова О. Н.

Астрономия:

Председатель комиссии: Пронин Е. В.

Член комиссии: Швемлер Л. И., Винская О. М., Зыкова О. Н., Карташов А. Б.

Математика:

Председатель комиссии: Зыкова О. Н.

Член комиссии: Рудель А. И., Логачёва М. А., Старова О. А., Кремлёва Ю. В.

Экономика:

Председатель комиссии: Зыкова О. Н.

Член комиссии: Рудель А. И., Логачёва М. А., Старова О. А., Кремлёва Ю. В.  
Русский язык:  
Председатель комиссии: Мельникова Т. Б.  
Член комиссии: Старова О. А., Логачёва М. А., Меркулова Ж. Г., Соколинская А. А.  
Литература  
Председатель комиссии: Меркулова Ж. Г.  
Член комиссии: Старова О. А., Логачёва М. А., Соколинская А. А., Мельникова Т. Б.  
Английский язык:  
Председатель комиссии: Меркулова Ж. Г.  
Член комиссии: Соколинская А. А., Старова О. А., Логачёва М. А., Мельникова Т. Б.  
Технология:  
Председатель комиссии: Сафронов А. П.  
Член комиссии: Сафронова Т. В., Винская О. М., Старова О. А., Логачёва М. А.  
Информатика:  
Председатель комиссии: Зыкова О. Н.  
Член комиссии: Сафронов А. П., Старов С. С., Карташов А. Б., Пронин Е. В.  
Физика:  
Председатель комиссии: Пронин Е. В.  
Член комиссии: Сафронов А. П., Старов С. С., Карташов А. Б., Зыкова О. Н.  
История:  
Председатель комиссии: Сафронова Т. В.  
Член комиссии: Винская О. М., Сафронов А. П., Пронин Е. В., Мельникова Т. Б.  
Право:  
Председатель комиссии: Сафронова Т. В.  
Член комиссии: Винская О. М., Сафронов А. П., Пронин Е. В., Мельникова Т. Б.  
Искусство (МХК):  
Председатель комиссии: Винская О. М.  
Член комиссии: Старов С. С., Старова О. А., Кремлёва Ю. В., Рудель А. И.  
Физкультура:  
Председатель комиссии: Старов С. С.  
Член комиссии: Старова О. А., Кремлёва Ю. В., Рудель А. И., Винская О. М.  
Итальянский язык:  
Председатель комиссии: Меркулова Ж. Г.  
Член комиссии: Соколинская А. А., Старова О. А., Логачёва М. А., Мельникова Т. Б.  
Испанский язык:  
Председатель комиссии: Меркулова Ж. Г.  
Член комиссии: Соколинская А. А., Старова О. А., Логачёва М. А., Мельникова Т. Б.  
Китайский язык:  
Председатель комиссии: Меркулова Ж. Г.  
Член комиссии: Соколинская А. А., Старова О. А., Логачёва М. А., Мельникова Т. Б.  
Немецкий язык:  
Председатель комиссии: Меркулова Ж. Г.  
Член комиссии: Соколинская А. А., Старова О. А., Логачёва М. А., Мельникова Т. Б.

5. Назначить ответственного за проведение школьного этапа олимпиады в  
МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» Логачёву М. А..

Директор  
МБОУ «Усть-Волчихинская СШ»

Карташов А. Б.

С приказом ознакомлены:  
Швемлер Л.И. *Л.И. Швемлер*

Рудель А. И. [Signature]  
Сафронова Т.В. [Signature]  
Соколинская А. А. [Signature]  
Зыкова О. Н. [Signature]  
Логачёва М. А. [Signature]  
Старова О. А. [Signature]  
Пронин Е. В. [Signature]

Сафронов А.П. [Signature]  
Мельникова Т.Б. [Signature]  
Меркулова Ж. Г. [Signature]  
Старов С. С. [Signature]  
Винская О. М... [Signature]  
Кремлёва Ю. В. [Signature]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу № 48 от 06.09.24  
МБОУ «Усть-Волчихинская СШ»

Дата проведения	Предмет	ФИ участников	Ответственный за проведение
26 сентября Каб. № 237 11.20	Литература	Клочкова Анастасия, 6 кл. Алексенцев Максим, 6 кл. Коровина Карина, 6 кл. Соколинская Диана, 6 кл. Васин Александр, 7 кл. Лаврентьева Вероника, 8 кл. Коровина Кристина, 8 кл. Прокопенко Алёна, 8 кл.	Рудель А. И.
27 сентября Каб. № 219 11.20	Астрономия	Швыдких Максим, 8 кл.	Мельникова Т. Б.
30 сентября Каб. № 221 11.20	история	Алексенцев Максим, 6 кл. Цайслер Александр, 6 кл. Цайслер Максим, 6 кл. Дурейкина Даша, 7 кл. Дурейкина Настя, 7 кл. Кривошеев Роман, 7 кл. Васин Александр, 7 кл. Лаврентьева Вероника, 8 кл. Коровина Кристина, 8 кл. Кривошеев Дима, 9 кл.	Логачёва М. А.
1 октября Каб. № 169 11.20	Физкультура	Лякишев Костя, 6 кл. Руденко Алексей, 6 кл. Шаля Владимир, 6 кл. Шенберг Владимир, 6 кл.	Сафронова Т. В.
2 октября Каб. № 169 11.20	Право	Полетыкин Рома, 8 кл.	Старов С. С.
3 октября каб. № 204 11.20	Экономика	Прокопенко Алёна, 8 кл.	Старова О. А.
4 октября Каб. № 219 11.20	физика	Лаврентьева Вероника, 8 кл. Высоцких Евгений, 9 кл. Адам Кирилл, 10 кл.	Мельникова Т. Б.
7 октября каб. № 243 11.20	Английский язык	Кузнецов Андрей, 5 кл. Соколинская Диана, 6 кл. Горшунова Регина, 7 кл. Дурейкина Настя, 7 кл. Васин Александр, 7 кл. Воронов Степан, 9 кл.	Швемлер Л. И.
8 октября каб. № 167 11.20	Русский язык	Колодезников Иван, 4 кл. Пронин Александр, 4 кл. Мигилатова Валерия, 4 кл. Влащева Маша, 5 кл. Морковина Ульяна, 5 кл.	Пронин Е. В.

		Кузнецов Андрей, 5 кл. Соколинская Диана, 6 кл. Климов Роман, 6 кл. Цайслер Максим, 6 кл. Цайслер Александр, 6 кл. Дурейкина Даша, 7 кл. Лаврентьева Вероника, 8 кл. Коровина Кристина, 8 кл. Адам Кирилл, 10 кл.	
9 октября Каб. № 221 11.20	Искусство (МХК)	Ермакова Наташа, 6 кл. Клочкова Анастасия, 6 кл. Цайслер Вика, 6 кл. Шаля Ульяна, 6 кл.	Рудель А. И.
10 октября каб. № 220 11.20	Биология	Алексенцев Максим, 6 кл. Соколинская Диана, 6 кл. Цайслер Максим, 6 кл. Дурейкина Даша, 7 кл. Васин Александр, 7 кл. Прокопенко Алёна, 8 кл. Логачёв Максим, 9 кл. Кремлёв Сергей, 9 кл. Влащева Анастасия, 11 кл.	Старов С. С.
14 октября Каб. № 204 11.20	ОБЖ	Влащева Анастасия, 11 кл. Пупков Алексей, 11 кл.	Логачёва М. А.
15 октября Каб. № 219 11.20	Химия	Волкова Ангелина, 11 кл. Кремлёв Сергей, 9 кл. Логачёв Максим, 9 кл.	Соколинская А. А.
16 октября каб. № 169 11.20	Обществознание	Горшунова Регина, 7 кл. Цайслер Андрей, 11 кл. Дурейкина Таня, 11 кл. Волкова Ангелина, 11 кл. Влащева Анастасия, 11 кл. Пупков Алексей, 11 кл.	Старов С. С.
17 октября каб. № 221 (7-11 кл.) 11.20	Математика 4-6 кл.	Кузнецов Денис, 4 кл. Иванова Маргарита, 4 кл. Кузнецов Андрей, 5 кл. Влащева Маша, 5 кл. Юров Семён, 5 кл. Морковина Ульяна, 5 кл. Колодина Вероника, 5 кл. Климов Роман, 6 кл. Соколинская Диана, 6 кл. Цайслер Александр, 6 кл. Цайслер Максим, 6 кл.	Логачёва М. А.
17 октября Каб. № 220 11.20	Математика 7-11 кл.	Дурейкина Даша, 7 кл. Горшунова Регина, 7 кл. Васин Александр, 7 кл. Коровина Кристина, 8 кл.	Старова О. А.

21 октября каб. № 204 11.20	Экология	Швыдких Максим, 8 кл.	Соколинская А. А.
22 октября каб. № 173 11.20	Технология	Ермакова Наташа, 6 кл. Клочкова Анастасия, 6 кл. Лякишев Костя, 6 кл. Шаля Владимир, 6 кл. Шенберг Владимир, 6 кл. Цайслер Вика, 6 кл. Нарваткин Артём, 6 кл. Руденко Алексей, 6 кл. Воронов Александр, 7 кл. Балакирев Илья, 7 кл. Кривошеев Роман, 7 кл. Васин Александр, 7 кл. Кремлёв Сергей, 9 кл. Логачёв Максим, 9 кл.	Пронин Е. В.
23 октября Каб. 221 11.20	География	Алексенцев Максим, 6 кл. Цайслер Александр, 6 кл. Цайслер Максим, 6 кл. Горшунова Регина, 7 кл. Дурейкина Настя, 7 кл. Васин Александр, 7 кл. Шмидт Леонид, 9 кл. Цайслер Андрей, 11 кл. Дурейкина Таня, 11 кл. Волкова Ангелина, 11 кл.	Винская О. М.
25 октября Каб. 219 11.20	Информатика	Лаврентьева Вероника, 8 кл. Кривошеев Дмитрий, 9 кл.	Соколинская А. А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу

МБОУ «Усть-Волчихинская СШ»

от 06.09.2024 № 48

**Организационно-технологическая модель проведения  
школьного этапа Всероссийской олимпиады  
школьников**

**в 2024-2025 учебном году в**

**МБОУ «Усть-Волчихинская СШ»**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

**1. Общие положения**

Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее - Порядок проведения)

Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, труд(технология) по профилям: «Культура дома, дизайн и технология», «Техника, технология и техническое творчество», «Информационная безопасность», «Робототехника», физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников

Организатором олимпиады является *Комитет Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи* (далее – организатор).

Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

## **2. Форма проведения олимпиады.**

Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

## **3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)**

Организатор школьного этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

Заявления хранятся в МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

## **4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).**

Олимпиадные задания в электронном виде размещаются и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 1,5 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет школьного этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

Оргкомитет несет ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

## **5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)**

Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет- сайта



МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» .

Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» и начинает приём заявлений.

## **6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.**

Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок **не позднее чем за 1 день** до олимпиадного тура

Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

## **7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.**

Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется

отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определен составителями заданий.

Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщается участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории

и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

## **8. Порядок проверки олимпиадных работ.**

Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы) в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

## **9. Порядок проведения процедуры анализа заданий.**

Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники

олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

## **10. Порядок организации процедуры показа работ**

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

## **11. Порядок проведения апелляции**

Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

Заявление на апелляцию школьного этапа подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии

предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

## **12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»**

Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в МБОУ «Усть-Волчихинская СШ»

Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» получает не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду

(для каждого предмета отдельный код);

Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. □ время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе [uts.sirius.online](https://uts.sirius.online) на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

### **13. Установление квот победителей и призеров олимпиады и определениепобедителей и призеров олимпиады.**

Количество победителей и призеров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

Победителем и призером муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Определение победителей и призеров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

### **14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждение победителей и призеров олимпиады.**

По окончании сроков приема, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишен права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного

председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

### **15. Порядок утверждения результатов итогов олимпиады**

Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

Организатор олимпиады организует награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.