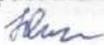


Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 7 от 29.12.2020  
Согласовано с Управляющим советом  
Протокол № 4 от 29.12.2020  
 Юнг Е.И.

Согласовано:  
Председатель  
профкома:

  
Сафронова Т.В.

Утверждаю:  
Директор  
 Старова Л.А.  
Приказ № 96 от 29.12.2020



№ 31/I

**Положение  
об Управляющем совете  
МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» Волчихинского района Алтайского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» (далее соответственно – Положение, Управляющий совет, ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2021г., по истечении полномочий действующего Управляющего совета.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты ОО утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета ОО.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом ОО.

1.5. Управляющий совет ОО является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОО.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ОО, иными локальными нормативными актами ОО.

### **2. Цели и задачи Управляющего совета**

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- 1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации :
- повышение мотивации и академических достижений обучающихся;

– вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

– развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее – социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

– повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

– создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

– создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

– обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

#### 2) обеспечение процессов обучения:

– помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг – поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;

– поддержка разработки образовательных программ в т. ч. содержательная и кадровая;

– обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

– оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

– совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

– карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

#### 3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

– увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

– поддержка развития специальных знаний и достижений;

– поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;

#### 4) расширение связей с реальным сектором экономики:

– предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

– установление связей между основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу обучающихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

– помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

– помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т. ч. для обучающихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

#### **3.1. Компетенции Управляющего совета:**

- согласование программы развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся и работников Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

#### **3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:**

- 1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- 2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- 3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- 4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;
- 5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

#### **3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации:**

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;
- 2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

#### **3.4. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:**

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов,

входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

#### **4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

#### **5. Порядок формирования и состав Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обучающихся 10-11 классов, достигших возраста 14 лет;

работников ОО (в том числе директора (по должности));

представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

Допускается включение в Управляющий совет кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 11 членов совета, из них:

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 4 членов совета;

количество членов Управляющего совета из числа работников 3 членов совета.

Директор ОО, который входит в состав Управляющего совета по должности;

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся 10-11 классов 2 членов совета;

количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших ОО;

представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с ОО или территорией, на которой ОО расположена;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

## **6. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором ОО.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;

по требованию директора ОО;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие более половины членов Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из ОО, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

3) при увольнении с работы директора или работника ОО, избранного членом Управляющего совета;

4) в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.7. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.9. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом (Приложение 1).

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- дата проведения заседания;
- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения;

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Волчихинская средняя школа» Волчихинского района Алтайского края

Протокол заседания Управляющего совета №1  
\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2021г.

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

Приглашенные:

Отсутствовали:

Кворум имеется.

Повестка:

1. Избрание Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) заседания.
2. Кооптация членов в состав Управляющего совета \_\_\_\_\_.
3. Избрание Председателя, Заместителя председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) Управляющего совета \_\_\_\_\_.
4. Определение и утверждение периодичности, сроков и времени проведения заседаний Управляющего совета \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год.

По первому вопросу слушали:

Об избрании Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, который предложил:

- 1) Избрать Председателем заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_.
- 2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

Голосовали:

«За» – \_\_\_\_\_

«Против» – \_\_\_\_\_

«Воздержались» – \_\_\_\_\_

Решение:

- 1) Избрать Председателем заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.
- 2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

Председатель

Секретарь

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 7 от 29.12.2020  
Согласовано с Управляющим советом  
Протокол № 4 от 29.12.2020  
Юнг Е.И.

Согласовано:  
Председатель  
профкома:

Сафронова Т.В.

Утверждаю:  
Директор  
\_\_\_\_\_  
Приказ № 96 от 29.12.2020  
Старова Л.А.

**Положение  
о порядке кооптации в члены Управляющего совета  
МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» Волчихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» (далее соответственно – Положение, Управляющий совет, ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ОУ и Положением об Управляющем совете ОУ.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2021г., по истечении полномочий действующего Управляющего совета.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты ОУ утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) кооптации членов Управляющего совета ОУ.

1.4. Настоящее положение определяет порядок кооптации в члены Управляющего совета МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» (далее – кооптация, Управляющий совет).

1.5. С использованием процедуры кооптации в члены Управляющего совета включаются ОУ без проведения процедуры выборов.

1.6. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишённые родительских прав;
- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

**2. Процедура кооптации**

2.1. Приступивший к исполнению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав 2 членов.

2.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.3. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее половины от списочного состава членов Управляющего совета.

2.4. Голосование осуществляется открыто.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

2.5. Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

### **3. Оформление результатов кооптации**

3.1. Директор в течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания Управляющего совета, на котором были кооптированы члены Управляющего совета:

- формирует список кооптированных членов Управляющего совета;
- вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Управляющего совета.

3.2. Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте ОУ.

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 7 от 29.12.2020  
Согласовано с Управляющим советом  
Протокол № 4 от 29.12.2020  
Юнг Е.И.

Согласовано:  
Председатель  
профкома:

Сафронова Т.В.

Утверждаю:  
Директор  
\_\_\_\_\_  
Приказ № 96 от 29.12.2020  
Старова Л.А.

**Положение  
о порядке выборов членов Управляющего совета  
МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» Волчихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и Положением об Управляющем совете ОУ.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2021г., по истечении полномочий действующего Управляющего совета.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) подготовки и проведения выборов членов Управляющего совета ОУ.

1.4. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета (далее – выборы, Управляющий совет).

1.5. С использованием процедуры выборов избираются члены Управляющего совета из числа обучающихся 10-11 классов, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

1.6. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют несовершеннолетние обучающиеся 10-11 классов, достигшие возраста 14 лет на день проведения выборов.

1.7. Не могут быть избраны в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

1.8. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

## **2. Организация выборов**

2.1. Выборы в новый состав Управляющего совета назначаются не позднее чем за 10 дней до даты истечения срока полномочий членов прежнего Управляющего совета.

2.2. Директор издает приказ о проведении выборов в Управляющий совет. Работники ОУ избираются на Общем собрании коллектива путем открытого голосования, обучающиеся избираются на общем собрании обучающихся 10-11 классов, родители избираются на общешкольном родительском собрании.

2.3. Список избранных членов Управляющего совета предоставляют директору:

- из числа работников ОУ - секретарь Общего собрания работников ОУ;
- из числа обучающихся – ответственный за воспитательную работу в ОУ;
- из числа родителей – секретарь общешкольного родительского собрания;
- от Учредителя – представитель Комитета по образованию.

## **3. Формирование Управляющего совета.**

3.1. Директор в течение 7 рабочих дней после получения списков членов Управляющего совета:

- издает приказ о формировании Управляющего совета;
- назначает дату первого заседания Управляющего совета.

3.2. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа.

3.3. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте ОУ.