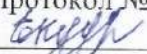


Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.09.2021
Согласовано с Управляющим советом
Протокол №2 от 01.10.2021
 Кузнецова Е.В.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Усть-Волчихинская СШ»
 Старова Л.А.
Приказ №89/1 от 01.10.2021



**Положение
об организации питания
в МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» Волчихинского района Алтайского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Усть-Волчихинская средняя школа» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Уставом школы; СанПиН.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Усть-Волчихинская средняя школа» являются:
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (арендуемая столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

3.2. В столовой постоянно должны находиться:

журнал учета фактической посещаемости учащихся;

журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

ведомость контроля рациона питания;

копии примерного 10-дневного меню;

ежедневные меню, меню - раскладка на приготавливаемые блюда (технологические карты);

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной основе. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.3. График питания в школе определяется приказом директора.

3.4. Для учащихся в школе предусматривается организация одноразового горячего питания и возможного двухразового питания.

3.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд с учетом витаминизации 2 и 3 блюд.

3.6. Примерное меню утверждается директором школы.

3.7. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

3.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на льготной основе (за счет бюджетных средств) и за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме одно или двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая директором школы ежегодно на начало учебного года. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется на основании приказа директора школы.

5.2. Денежные средства для организации льготного питания учащихся 1-4 классов формируются из средств федерального бюджета, обучающихся с ОВЗ – из средств краевого бюджета.

5.3. Объем финансовых средств, направляемых на компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся, выделяется в виде субвенции на одного ученика в день в размере, определяемом законодательными актами РФ и Алтайского края.

5.4. Обучающиеся 1-4 классов и все обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным горячим питанием. В период двухсменной работы школы осуществляется одноразовое питание.

5.5. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание, ведется табель посещаемости столовой каждого класса. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

5.6. Директор школы организует контроль и несет персональную ответственность за организацию питания учащихся на льготной основе, целевое использование бюджетных средств.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Каждый школьник имеет право на получение горячего питания за счет средств родителей в течение учебного года. Для удешевления стоимости питания родители сдают продукты в столовую: картофель - 3 ведра, лук - 3кг, морковь - 3кг, свекла - по 1,5 кг, капуста - 3кг или 3л квашеной. Количество и набор продуктов может изменяться по решению общешкольного родительского комитета.

6.2. Школа обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.

6.3. Родители учащихся, питающихся за наличный расчет, 1 раз в месяц, до 20 числа текущего месяца сдают по ведомости деньги кассиру школы на следующий месяц.

6.5. Кассир школы осуществляет их перечисление через банк, затем снимает деньги со счёта и передаёт их повару под отчёт.

6.6. Кассир до 3 числа месяца, следующего за расчётным, предоставляет сведения о наличии денежных средств по каждому учащемуся классным руководителям.

6.7. Классные руководители сверяют предоставленные сведения с ведомостью посещаемости и предоставляют информацию родителям. На следующий месяц сумма сдаваемых средств корректируется с учётом перерасчёта.

6.8. Родители обязаны предупредить классного руководителя заранее, до 19-00 час. текущего дня, об отсутствии их ребёнка в школе на следующий день. Классный руководитель информирует дежурного учителя, дежурный учитель передает общие сведения повару до 20-00 час. текущего дня. В случае, если родители несвоевременно информировали классного руководителя или не информировали, на ребёнка производится закладка продуктов и готовится порция. В этом случае деньги за питание в этот день будут высчитаны с ребёнка. Приготовленную порцию родители должны забрать самостоятельно в столовой до 15-00 час. текущего дня.

6.9. При образовании задолженности за питание ребёнок отстраняется от посещения столовой до погашения долга.

6.10. Директор школы предоставляет вышеперечисленную документацию по запросам Совета школы, родителей и иных контролирующих организаций.

6.11. Остаток денежных средств по окончании учебного года возвращается родителям согласно ведомости с 3 по 15 июня. Деньги на новый учебный год необходимо сдать родителям с 15 по 20 августа.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

7.1. Финансирование организации питания учащихся в школе осуществляется за счет:

- компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся из средств бюджета РФ и Алтайского края;
- денежных средств родителей (законных представителей) учащихся;
- компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся из средств краевого и муниципального бюджетов.

7.2. Сбор родительской платы за питание осуществляется кассиром школы.

7.3. Собранные средства перечисляются через банковские учреждения на лицевой счет школы и используются на закупку продуктов питания и витаминизацию.

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Волчихинского района.

8.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Волчихинского района и старший бухгалтер МБОУ «Усть-Волчихинская СШ».

8.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственный за организацию питания.