

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол № 18 от 19.12.2014  
Согласовано с Управляющим советом  
Протокол № от  
Баянкина Н.В.

Согласовано:  
Председатель профкома:  
Полетыкина Л.М.



## Положение о комиссии по распределению инновационного фонда МКОУ «Усть-Волчихинская СШ»

**1. Комиссия по распределению средств инновационного фонда** (далее – «комиссия») утверждается приказом директора школы и действует на основании данного Положения.

### **2. Количество и состав комиссии**

В состав комиссии входят: представитель администрации, председатель профсоюзного комитета, учителя - руководители или представители школьных методических объединений. Количественный состав комиссии – не менее 3 человек.

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия определяет **приоритетные цели** из перечня, определенного в Положении об инновационном фонде системы образования Алтайского края, на которые направляются средства инновационного фонда.

3.2. Комиссия формирует **показатели (индикаторы)**, по которым определяется достижение поставленных целей, а также **методику расчета указанных показателей (индикаторов)** на уровне образовательного учреждения.

3.3 Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательной организации.

3.4 Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку инновационной деятельности педагога в соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденных **положением образовательной организации**.

3.5 Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в оценочном листе инновационной деятельности педагога. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель и сопровождаются комментарием.

3.6 Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу.

3.7 На основании оценочных листов комиссия готовит заключение об инновационной деятельности педагогов образовательной организации, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю организации для подготовки доклада на Управляющий совет организации. Заключение подписывается председателем комиссии и председателем профсоюзного комитета организации.

### **4. Способ принятия и публикации решения**

Решения принимаются путём открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии из присутствующих на заседании.

### **5. Порядок разрешения спорных вопросов.**

При возникновении спорных вопросов право принять окончательное решение остаётся за председателем комиссии.