

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Усть-Волчихинская СШ»
Протокол № 5 от 16.02.2024 г.



Утверждаю
Директор
МБОУ «Усть-Волчихинская СШ»
Карташов А.Б.
Приказ № 5 от 16.02.2024 г.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» Волчихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Усть-Волчихинская СШ», участвующего в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.3. Основные задачи ВПР: осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях.

1.4. Обучающиеся выполняют ВПР в МБОУ «Усть-Волчихинская СШ».

2. Организация проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР;

2.1.1. Осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;

2.1.2. Регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.2. ВПР проводятся в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) на текущий учебный год.

2.2.1. Всероссийские проверочные работы в 2024 году проводятся для обучающихся 4-8, 11 классах:

В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 5 классе по предметам «История», «Биология», «Математика», «Русский язык» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 6 классе по предметам: «Математика», «Русский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «География», «Биология», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 7 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам: «Обществознание», «Биология», «История»; «Физика», «География» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 8 классе по предметам: «Математика», «Русский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам: «История», «Биология», «География»,

«Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 11 классе по предметам: «Истории», «Биология», «География», «Физика», «Химия».

В 11 классе проводится Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включенных в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством образования и науки Алтайского края. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «Истории», «Обществознание», «География».

1.1. Образовательная организация:

2.4. Форма проведения ВПР (традиционная или компьютерная) выбирается самостоятельно Образовательной организацией, по решению педагогического коллектива на текущий год.

2.5. Создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест 2 обучающихся за партой), проверки работ; обеспечивает наблюдение в аудитории (п. 2.8, 2.9 настоящего положения); создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут.

2.5.1. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» <https://shkolaustvolchixinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>, на общешкольных, классных родительских собраниях, через уведомления; о результатах учебных достижений обучающихся.

2.5.2. Проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.5.3. Обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.5.4. Обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО); получения доступа в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

2.5.5. Осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне МБОУ «Усть-Волчихинская СШ»;

2.5.6. Обеспечивает хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

2.5.7. Создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.6. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ВПР принимается на педагогическом совете в индивидуальном порядке и закрепляется приказом директора. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, занимающиеся по общеобразовательным программам – выполняют ВПР на общих условиях; по адаптированной образовательной программе – по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. ВПР проводится в установленный день периода указанного в Плане – графике проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году и утвержденного директором МБОУ «Усть-Волчихинская СШ», соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью, 45, 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

2.8. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.9. ВПР проводятся в штатном режиме в 4,5,6,7,8,11 классах по предметам, закрепленных приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора), регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году.

2.9.1. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.10. Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий, в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации МБОУ «Усть-Волчихинская СШ», координаторами процедуры.

2.11. На ВПР допускается присутствие посторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи, родительской общественности, общественных организаций и объединений края и Волчихинского района. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.

2.12. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах пятизначный код, в 11 классах – четырехзначный код). Каждый код используется во всей школе только один раз.

2.13. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится экспертом: учителями организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, к проверке ВПР МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций Волчихинского района, представителей родительской общественности. Школа может привлекать экспертов для проверки работ из числа учителей – предметников с опытом работы не менее 3 лет.

2.14. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.15. В журнал выставляются оценки обучающимся по итогам ВПР. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал в соответствии с критериями оценивания ответов.

2.16. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, а так же допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

2.17. Контрольные работы месяца, административные проверочные работы, комплексные проверочные работы с проведением ВПР в 4 -8, 11 классах не проводятся.

3. Регламент проведения ВПР.

3.5. Ответственный организатор образовательной организации:

3.5.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

3.5.2. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.5.3. Скачивает архив с вариантами для ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР;

3.5.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР заранее, до дня проведения – файлы для участников ВПР - в личном кабинете ФИС ОКО;

3.5.5. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

- 3.5.6. Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности;
- 3.5.7. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 3.5.8. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. В протокол вносятся только присутствующие участники.
- 3.5.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;
- 3.5.10. Организует проверку ответов участников с помощью критериев;
- 3.5.11. Заполняет электронную форму сбора результатов: автора учебника, вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников, букву/ цифру класса (соответствие Ф.И.О. и кода остается в МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» в виде бумажного протокола);
- 3.5.12. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки по Плану – графику проведения ВПР)
- 3.6. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:
- 3.6.1. Знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- 3.6.2. Организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;
- 3.6.3. Участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
- 3.6.4. Информировать учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.
- 3.7. Обучающиеся:
- 3.7.1. Пишут ВПР в Образовательной организации, в которой проходят обучение;
- 3.7.2. Выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора.

- 4.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.
- 4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующую проведению работы по этим предметам.
- 4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.
- 4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

5. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Ответственный организатор ОО:

- 5.1. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

6. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор:

- 6.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.
- 6.2. Хранит работы участников до окончания ВПР (до получения результатов).

7. Использование результатов ВПР.

7.1. МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» использует результаты ВПР для самодиагностики организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.