



Принято на Педагогическом совете
Протокол № 8 от 29.01.2021
Согласовано с Управляющим советом
Протокол №5 от 16.03.2021

 Дурейкина А.А.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Усть-Волчихинская СШ»
 Старова Л.А.
Приказ № 17/2 от 03.02.2021



Порядок
оказания учебно-методической помощи обучающимся, проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам, дисциплинам, модулям при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» Волчихинского района Алтайского края.

1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

1.1. Цели оказания учебно – методической помощи обучающимся:

- создание условий для повышения качества реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- эффективное освоение обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

1.2. В ОО могут использоваться следующие основные виды учебно - методической помощи обучающимся:

- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по проектным работам и перед государственной итоговой аттестацией обучающихся) с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: АИС «Сетевой край. Образование», электронной почты, онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype и т.п.), электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум) консультации в образовательном ресурсе;
- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, дистанционно-образовательной среде гимназии, сайтам педагогов и т.п.

ОО создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

1.3. Ответственными лицами за оказание учебно – методической помощи обучающимся являются учителя – предметники, классные руководители.

2. Порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам, дисциплинам, модулям.

2.1. Оценка результатов деятельности обучающихся при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по всем предметам учебного плана проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы.

2.2. Принципы контролирования обучающихся, которые необходимо соблюдать при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- принцип объективности;
- принцип демократичности;
- принцип массовости и кратковременности.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.4. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. Формы текущего контроля:

- устные ответы обучающихся при использовании педагогом видеоконференцсвязи, skype – общения, чат-занятий, веб-занятий;
- автоматизированное тестирование при использовании педагогом образовательных онлайн-платформ, тестирующих программ;
- тесты, самостоятельные работы, контрольные работы, составленные учителем по изученной теме/ разделу;
- проектная деятельность;
- PDF-копии письменных работ обучающихся.

2.6. Прохождение промежуточной аттестации организуется в форме:

- удалённого компьютерного тестирования;
- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по электронной почте.

2.7. Формы организации обратной связи с обучающимися (родителями):

- в режиме онлайн;
- в автоматизированной форме с помощью тестирующих программ;
- проверка работ офлайн осуществляется через электронную почту, телефон учителя (при невозможности отправки, работу может принести родитель в накопитель, который находится в вестибюле школы).

2.8. Отметки, полученные обучающимися, заносятся в электронный журнал в соответствии с темой урока.

2.9. Контроль за учетом знаний и накопляемостью отметок в электронном журнале, объективностью и своевременностью оценивания осуществляется заместителями директора по УВР не реже 1 раза в неделю.